

일반대학원 신입생

학사안내

목차

1



수업

2



학적

학사제도

수업

- 수강신청
- 연구윤리 교육
- 학과별 연구윤리교육 분반
- 국내외 타대학(원) 학점 취득

1. 수강신청 일정

- ① 수강신청 홈페이지: <http://sugang.skku.edu>
- ② 수강신청기간: 1학기 2~3월, 2학기 8~9월 중
2023-2학기 : 8.17(목) ~ 8.23(수) 10:00 ~ 22:59 (주말/공휴일 제외)
- ③ 수강신청 확인 및 변경기간

2. 수강변경 및 확인기간

구분	강좌 구분	수강변경 및 확인 일정
학사과정 · 대학원 공통	전체 강좌	8.28.(월) 08:00 ~ 9.2.(토) 22:59
	수강신청 불가	8.30.(수) 17:00 ~ 8.31.(목) 07:59
	폐반확정일	9.4.(월)
	폐반강좌 수강생 추가 수강신청	9.5.(화) 10:00 ~ 22:59

* 수강신청 시간: 일정 내 24시간 가능(수강신청 불가기간 제외)

- 동일한 교과목이어도 분반에 따라 수업 형태가 다를 수 있으니, 수강신청 전 분반 확인 필수

※ ①수강신청 기간과, ②수강신청 확인 및 변경 기간의 수강신청 가능 시간이 다름에 유의

2. 학기당 수강신청 가능학점

학기당 수강가능 학점	비 고
학기당 9학점 이내 (일반대학원)	석박통합과정은 1개 학기, 박사과정은 2개 학기를 선택하여 3학점 추가 수강신청 가능

• [학교홈페이지 ▶ 킹고 ID 로그인 ▶ GLS ▶ 수업영역 ▶ 대학원수강신청 ▶ 수강가능학점조정]

3. 수강신청 개요

① 수업목록 조회: 전자시간표에서 개설된 모든 수업 확인 가능

• [학교홈페이지 ▶ 킹고 ID 로그인 ▶ GLS ▶ 수업영역 ▶ 전자시간표]

② **신입생 학번 확인 방법(등록 즉시 학번이 부여됨)**

• [학교홈페이지▶성균인가입후킹고ID로그인▶GLS▶④측상단]

③ 수강신청 대기순번제 및 증원신청 제도 시행

• 수강신청 시 수강정원이 초과되는 시점부터 강좌별 지정해 놓은 인원만큼 대기 순번 부여

• 대기 번호를 받은 학생은 수업 교강사에게 증원 신청 가능(GLS 책가방에서 신청하며, 신청사유 작성)

• 교강사가 승인한 증원 인원에 따라 대기순번대로 수강신청 배정(단, 수강신청 확인 및 변경기간에는 대기 순번 부여X)

4. 수강신청방법

방법1	학교홈페이지 ▶ 킹고 ID 로그인 ▶ GLS ▶ 수업영역 ▶ 전자시간표조회 ▶ 책가방 담기(학수번호,분반확인) ▶ 수강신청 사이트(http://sugang.skku.edu) ▶ 로그인(학번/킹고포털패스워드) ▶ 수강신청학년도선택 ▶ 책가방클릭 ▶ 수강신청버튼클릭
방법2	수강신청사이트(http://sugang.skku.edu) ▶ 로그인 ▶ 학수번호/분반직접입력 ▶ 등록

• 선수과목 수강신청: 선수학점이 부여된 학생이 해당 수업을 선수과목으로 수강신청 할 경④ 수강신청 사이트에서 **“선수신청”** 버튼 클릭

※ 전공 및 선택 과목인 경④에는 선수신청 버튼을 누르지 않도록 유의

5. 대학원 수강신청 및 성적 관련 유의사항

- 매 학기 수강신청 시 지도교수 및 전공주임교수 확인 필요
- 대학원 수업은 재수강 제도 없음(단, F를 받은 과목은 다시 수강 가능), 학점포기제도 없음
- 단, 2023-2학기부터 대학원생도 소강철회 가능(* 수강철회 기간: 9.13.(수)~9.15.(금)
 - 학기당 1과목 이내, 당해 학기 본인의 수료학점 충족 현황 확인 필요
- ※ F를 받은 과목은 성적증명서에 표기되지 않으며, 평점평균 산정 시 모수에서 제외됨

★ 재수강/학점포기 제도가 없으므로 최초 수강 시 교과목을 신중하게 선택해야 함

6. 성적처리

- 과목 담당 교강사가 성적공시기간에 성적을 전산으로 공시하고, 성적에 이의가 있는 학생은 이의신청 가능
 - 2023-2학기 성적공시 및 이의신청기간: 12.22.(금)~12.27.(수)
- ※ 단, 강의평가 미참여한 학생은 공시 기간 마지막 날에 강의평가 완료 후, 성적 열람 및 이의신청 가능
 - 2023-2학기 강의평가 기간: 11.27.(월)~12.8.(금)
- ※ 성적 확정일 이후 2024.1.2.(화) 부터는 확정된 성적 확인 가능

7. 교수 - 자녀 간 강의 수강 및 성적평가 공정성 준수

- 강의수강 및 성적평가의 공정성과 투명성 제고를 위하여 본교 소속 교수(부모) - 자녀 간 강의 수강 및 성적평가를 금함
- 필수 교과목일지라도 해당 교수(부모) 강의 분반 외의 타 분반으로 수강신청
- ※ 대체 교과목 또는 대체 분반 부재에 따라 부득이 학생(자녀)이 특정 학기에 해당 교수(부모)의 강의를 수강해야 할 경^④, 해당 교수는 교무팀에 반드시 사전 신고하여야 함 (신고서 양식은 행정실 문의)

1. 구분 및 선발

- ① 국외대학 학점 취득(교환학생): 국제처(국제교류팀)에서 정한 절차에 따라서 선발
- ② 국내대학 학점 취득(교류학생): 교무처장이 허가(교류협정대학에 한함)

2. 수강 자격

- ① 대학원과정 학생: 1개 학기 이상을 본교에서 이수
- ② **졸업 마지막 학기에는 타 대학 수강 불가**(다만, 학장이 인정하는 특별한 사유가 있는 경④ 졸업 마지막 학기(계절수업 제외) 에도 타 대학 수강 자격 부여하며, 타 대학에서 취득한 학점은 매 학년도 겨울 졸업 예정자는 1월 15일까지, 여름 졸업 예정자는 7월 15일까지 성적을 GLS로 제출하여 본교 취득학점으로 인정받아야 함)

3. 타 대학 취득학점의 인정

- ① 타 대학 교류 허가를 받아 취득한 학점은 학과장이 심사하여 전공 혹은 선택 학점으로 인정

4. 수강 및 학점 취득 범위

- ① 본교의 학기당 이수가능 최대 학점 범위 내에서 수강/학점인정 가능
- ② 타 대학 학점 교류 허가를 받아 본교 수업과 타 대학 수업 수강을 동시에 병행하는 경④ 학기당 이수가능 최대 학점의 1/3 범위 내에서 타 대학 수업 수강 가능(국외 대학은 동시 수강 불가)
- ③ 타 대학에서 취득한 학점을 본교 취득학점으로 인정할 수 있는 범위는 수료학점의 1/2 이내임(외국대학과의 복수학위과정을 이수하는 학생의 경④ 3/4 이내임)

학사제도

학적

- 입학자격 검증(학력조회)
- 학위과정 개요
- 등록
- 인정학점/선수학점
- 수업연한 단축
- 석박사통합과정 이수 포기
- 학점취득
- 논문제출자격시험
- 학위논문심사
- 휴/복학
- 제적/재입학

✓ 소속 전공별 논문(예비)심사 신청 요건 및 논문제출 자격시험 응시 요건 등 학위 취득에 필요한 요건이 상이할 수 있으니, 반드시 전공별 안내사항 참조 및 학과 사무실에 문의하시어 교육과정 이수 및 학위취득에 차질이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 입학자격 검증을 위한 서류 확인

- 졸업예정자로 입학한 학생은 졸업 후 **최종 학위 졸업증명서와 성적증명서를 개강 첫 주까지 학과사무실로 제출**해야 합니다.
- 졸업증명서 미제출 또는 최종 학위 취득 여부 확인 불가 시 입학자격 미충족으로 입학 취소가 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
(학기 중 학력조회를 위해 교무팀의 졸업/성적증명서 추가 제출 요청이 있을 경우 협조 부탁드립니다.)
- 해외대학(원) 출신자는 **학력조회 동의서/의뢰서 및 소재 국가별 제출 서류를 반드시 제출해야 합니다.(입학 모집요강에서 안내)**
 - * **중국 대학(원) 출신은 credential report나 CHSI 서류 제출 필수**, 타 해외대학(원)의 경우 어포스티유 있으면 제출할 것

1. 수료/졸업(학위수여) 기준(공통)

구분		석사	박사	석박사통합
수업연한(의무등록)	정규등록학기	4학기	4학기	8학기
	연구등록학기	해당없음	4학기	
수료기준학점(최소)	전체취득학점	24학점	36학점	57학점
	전공학점	12학점	18학점	30학점
수료기준		수업연한(의무등록학기)등록 + 수료기준학점충족 + 누적평점평균3.0이상		
개별연구과목최대취득가능학점		6학점	9학점	12학점
논문제출자격시험		합격(외국어과목+ 전공과목)		
논문작성법및연구윤리		선수과목(1학점)이수		
졸업(학위수여)기준	수료기준충족	공통해당	공통해당	공통해당
	논문제출자격시험			
	논문예비심사			
	학술지 논문게재 조건			
	논문분심사			
수여학위명		문학석사	철학박사	

※ **논문제출자격시험(전공시험) 인정 논문과 학술지 논문게재 조건 논문의 중복 불인정**

※ 학위 취득 연한(수료 후 학위 취득까지의 기간 제한) 없음

2. 학위과정별 수업연한(의무등록학기)

구분	1기	2기	3기	4기	5기	6기	7기	8기	9기	10기	11기	12기	비고
석사	정규등록				-								학석사연계과정생은1개학기 수업연한단축가능
박사	정규등록				⋮	연구등록			-				정상수료
석박사 통합	정규등록(8학기)				⋮	연구등록							정상수료
	정규등록(7학기)				⋮	연구등록					-	조기수료 (수료희망학기초신청필수)	
	정규등록(6학기)				⋮	연구등록			-				

※ 연구등록(박사/석박사통합): 수료 직후 4학기 이내에 학위 취득 시 잔여 연구등록 면제/연구등록생 신분 유지하고자 할 경^④ 초과연구등록 가능

1. 초과 등록

- 학칙에서 정한 수업연한 내에 수료학점을 충족하지 못하여 추가 학기를 이수하기 위해 등록하는 것
- 수강신청 학점에 따라 등록금 차등 부과되므로 수강신청 변경가능 기간 이후 등록금 납부
- 초과등록자 등록금 기준

학위과정및 적용기준	수강신청학점(전공/선택/선수 모두 해당)	등록금
석사/박사: 5학기부터 초과등록 석박사통합과정: 9학기부터 초과등록	0~1학점	등록금의 1/6 납입
	2학점	등록금의 1/3 납입
	3학점	등록금의 1/2 납입
	4학점 이상	등록금전액

2. 연구등록

- 박사/석박사통합과정 수료 후 학위 취득 전까지 학위논문 작성/심사 준비를 하는 기간의 등록비용

① 대상: 일반대학원 박사과정/석박사통합과정 수료자

② 면제기준: 수료 직후 4학기 이내에 학위를 취득하는 경우 잔여기간 연구등록 면제

※ 국가연구개발사업 (예: BK21사업 등) 에 참여하는 수료생은 반드시 연구등록을 하여야 함

③ 주의사항

- 연구등록금: 분할납부, 학자금 대출, 장학금 지급 대상에서 제외
- 연구등록금은 수료 후 4개 학기 연속 납부 원칙(“연구등록 휴학” 없음)
- 연구등록금 미납 내역이 있는 경우 논문제출자격시험 응시, 학위논문 심사 (예비심사/본심사) 신청 등이 제한됨
- 학위논문 작성에 필요하여 4학기를 초과하여 연구등록 할 경우, 5회차부터 학생부담금(실제 납부금액) 없음 (메뉴: GLS-학적/개인영역-등록/장학-연구등록추가신청(4학기초과))

1. 선수학점

- 선수학점 : 선수학점은 수료학점으로 인정되지 않으나 논문제출자격시험 응시와 과정의 수료를 위하여 필수 이수하여야 할 학점을 의미
 - 선수학점은 전공학점에 포함되지 않음
 - 선수학점은 1학기에 부과하고 2학기까지 이수하는 것을 원칙
 - 선수과목 수강신청은 부과된 선수학점의 범위 내에서만 신청 가능(개강 전 부과 예정)
 - 선수학점의 부과는 소속학과에서 이루어지므로, 입학 직후 학과에 문의하여 진행
- ※ 최대 부여 가능 학점: 석사 12학점, 박사 6학점
- ※ 신입생은 학적이 생성되는 학기 개시일 이후 선수학점 수강신청 가능(수강신청변경 및 확인 기간에 신청)

2. 인정학점

- 전적 대학원에서 학점 취득 후 동일 학위과정으로 신입학한 경우, 전적 대학원 취득성적은 9학점 이내에서 인정가능
- 편입학자의 경우 전적 대학원에서 취득한 학점을 심사하여 본교의 학점으로 인정하고, 잔여학점이 부과됨
- 학점의 인정은 소속학과에서 이루어지므로, 입학 직후 유학대학 학과사무실에 문의하여 진행

1. 학위과정별 수료기준 학점

구분	수료기준학점		
	전체취득학점	전공취득학점(최소)	개별연구학점(최대)
석사	24학점	12학점 이상	6학점
박사	36학점	18학점 이상	9학점
석박사통합	57학점	30학점 이상	12학점

분야/전공별 취득학점 기준은 상이 할 수 있으므로
학과사무실 및 주임 교수 확인 필요

㉔ 전공학점

- 소속 학과에 개설된 교육과정(C/L 포함)을 이수하였을 경^㉔ 취득하는 학점
- 다른 학과에 개설된 수업 이수 시 선택학점으로 인정(수료기준학점 중 전체취득학점에만 포함)

㉕ 개별연구학점(논문연구학점)

- 지도교수로부터 개별과제를 지정 받아 수행하는 연구과목: 학과별로 필요에 따라 개설함
- 한 학기 최대 이수 가능 학점: 3학점(수료기준 학점에 포함)

㉖ 선수학점(부과된 한생에 한함)

- 수료기준학점으로 산정되지 않으나, 이수 의무를 부과 받을 경^㉔ 과정 수료를 위해 반드시 취득해야 함

2. 학기 당 수강신청 가능학점

구분	학기당최대 수강신청가능학점	추가수강신청가능학점(편입생해당없음)
석사	9학점	해당없음
박사		2개 학기에한해 3학점 추가이수가능
석박사통합		1개 학기에한해 3학점 추가이수가능

1. 신입학생 학점 인정 및 수업연한 단축

㉟ 학과 인정학점 심의 시 동시에 진행

㉠ 인정조건 : 아래 조건에 맞는 학점을 인정받을 경[㉡] 학생이 선택 가능

(※ 단, 신입학한 학위과정과 동일한 학위과정에서 취득한 학점에 한함)

항목	최대인정가능학점 (일반대학원)	수업연한단축조건	최대수업연한 단축가능학기
신입학생의 타대학원 취득학점 인정	9학점	6학점 이상 본교 대학원 학점으로 인정	1학기

2. 석박사통합과정 수업연한 단축(조기수료)

㉠ 신청방법: 지도교수의 확인을 받아 매 학기 첫 주에 학사시스템(GLS)으로 직접 신청

㉡ 단축조건 및 범위

- 석박통합과정 수료에 필요한 이수 학점을 6학기 내에 모두 취득할 경[㉣]: **2개 학기 단축(6학기 초 신청 필수)**
- 석박통합과정 수료에 필요한 이수 학점을 7학기 내에 모두 취득할 경[㉣]: **1개 학기 단축(7학기 초 신청 필수)**

※ 단, 학석연계과정생이 석박통합과정으로 진학할 경[㉣]에도 최대 단축할 수 있는 학기는 2개 학기까지임
(진학 후 최소 6개 학기는 등록하여야 수료 가능)

3. 석사과정 수업연한 단축(학석사연계과정생만 해당)

㉠ 신청방법: 지도교수의 확인을 받아 매 학기 첫 주에 학사시스템(GLS)으로 직접 신청 **(3학기 초 신청 필수)**

㉡ 신청자격

- 석사과정 3기에 등록한 학생으로서, 학석사연계과정 입학생 중 학사과정 재학 당시 석박공통과목 또는 팀연구프로젝트를 이수하여 6학점 이상을 취득하여 대학원과정의 학점으로 이관 받은 학생

㉢ 단축범위

- 석사과정 수료에 필요한 이수 학점을 **3학기 내에 모두 취득할 경[㉣] 최대 1개 학기 단축 가능**

1. 석박사통합과정 이수 포기

- ③ 신청대상: 본교 석박사통합과정 재학생 또는 수료생으로 석박사통합과정 이수를 포기하고 석사학위를 취득하고자 하는 자
 - ※ 석박사통합과정 이수포기 후 석사학위 수여 기준을 충족하는 경우 석사학위 취득 가능
 - ※ 석박사통합과정 이수포기 후 석사학위를 취득한 경우 동일학위과정으로의 재입학 불가
- ② 신청기간: 2월/8월 말(2023학년도 학사일정 참조)
- ④ 신청방법: 신청방법 : GLS>신청/자격관리>석박사통합과정이수포기신청 메뉴

1. 논문제출자격시험

© 학위 취득을 위한 논문 예비·본심사를 받기 전 논문 작성 및 제출을 할 수 있는지 그 학업 능력과 성과를 확인하는 자격시험

구분		외국어과목	전공과목
신청기간 (응시/면제)	1학기	매학기 첫주(학사일정표 참고)	
	2학기		
신청방법	응시	GLS ▶ 신청/자격관리 ▶ 시험신청 응시 과목 체크 후 저장 버튼 클릭, 신청 완료 후 반드시 신청내역 확인	
	대체이수	학과별 별도 안내	의무응시
시험일시	1학기	3-4월(매학기 별도 공지)	
	2학기	9-10월(매학기 별도 공지)	
합격기준		70점 이상 취득(100점 만점) * 전공마다 합격기준 상이	

※ 시험에 불합격할 경우 ④ 해당 과목에 한하여 재응시 가능. 세부 사항 소속 학과 사무실 문의

② 외국어과목 응시자격 및 과목

※ 외국어시험 응시자격: 재학생 또는 수료생(휴학생은 응시 불가)

※ 외국어시험 응시과목: 영어

※ 외국어시험 면제 기준

다음 중 하나를 충족한 학생에게 외국어시험을 면제함

- TOIEC : 720
- TEPS : 308(구 TEPS 570)
- TOEFL : 215(CBT) 또는 80(IBT) 또는 550(PBT)
- OPIC : IM2
- IELTS : 6.5
- TOPIC : 4급(외국인)
- TOEIC Speaking : Lv.5

③ 전공과목 자격시험 및 과목

학적상태	과정	응시자격	
		이수학점(전공+선택)	평점평균
재학생/수료생 (휴학생 응시 불가)	석사	15학점	3.0
	박사	24학점	3.0
	석박사통합	39학점	3.0

1. 논문지도교수 신청/배정 절차

- 논문 지도교수 신청/배정은 예비심사 전까지 완료되어야 하며, 2기까지 배정하는 것을 원칙으로 함
- 유학동양한국철학과 논문지도교수 신청/배정 절차는 다음과 같음
 - 희망하는 지도교수와의 사전 면담을 통해 지도교수 동의를 득한 후 정해진 절차에 따라 지도교수 배정 신청
 - **지도교수 사전배정 신청원**과 **연구계획서**를 작성하고, **수강취득과목리스트**를 첨부하여 **지도교수와 전공주임교수의 서명**을 받고 논문지도 신청
 - 학과에서는 지도교수 사전배정 신청원과 연구계획서 등에 이상이 없는 경④, 지도교수 배정 승인
- 지도교수 배정은 학생의 소속 학과 전임교원 중 학생 의사, 전공, **이수과목**, 연구 분야, 교수 수업 부담을 고려하여 결정
 - ※ 이에 해당하는 전공 교수가 없을 경④ 소속 학과 명예교원, 타 학과 및 타 대학교 전임교원 가능
- 논문 주제가 복합적이거나 효과적인 논문지도를 위하여 필요한 경④ 2명의 지도교수 선정 가능
(복수 지도교수를 위촉하는 경④에도 지도교수 1인은 반드시 소속 학과 전임교원으로 정해야 함)
- 지도교수는 변경할 수 없는 것을 원칙으로 하나, 부득이한 사유로 지도교수를 변경할 경④
<논문지도교수변경신청서>에 지도교수(변경 전/후) 및 학과장 서명을 받아 **서면 제출(학과사무실)**

2. 논문심사(예비심사/본심사)

㉠ 신청자격 및 신청방법

구분	학위과정	신청자격		신청방법
예비 심사	석사	15학점 이상 취득		<ul style="list-style-type: none"> • 예비심사원, 논문작성 계획서, 연구윤리준수서약서 제출 • 심사료 납부
	박사	24학점 이상 취득		
	석박사 통합	39학점 이상 취득		
본 심사	석사	21학점 이상 취득(학과 기준 확인 필요)		<ul style="list-style-type: none"> • 수업연한 등록 • 평점평균 3.0 이상 • 논문작성법 및 연구윤리 이수 • 논문제출자격시험 합격 혹은 면제
	박사	33학점 이상 취득	• 예비심사 합격	
	석박사 통합	57학점 이상 취득	• 학과에서 인정한 학술지에 논문 1 편(공동연구발표 논문도 포함) 이 상을 발표(논문게재증명서 포함)	
				<ul style="list-style-type: none"> • 학위청구논문심사(본심사)원, 연구윤리준수서약서 제출 • 심사료 납부

※ 신청하는 시점에 모든 신청자격이 충족되어 있어야 함

※ 논문제출자격시험(전공시험) 면제기준에 반영된 연구실적은 박사학위 본심사 신청자격으로 중복인정 불가

㉡ 심사방법

구분	학위과정	심사방법	심사위원구성		합격기준
예비심사	석사/박사/석박사통합	• 공개발표 및 심사 1회	교내 전임교원 3인 이상(지도교수 포함)		심사위원 2/3 이상
본심사	석사	• 공개발표 및 심사 1회	교내 전임교원 3인 이상	예비심사위원 포함	심사위원 2/3 이상
	박사/석박사통합	• 최종심사 1회	5인 이상		심사위원 4/5 이상

※ 심사완료 후 심사결과보고서는 학과로 제출

※ 예비심사와 본심사 동일학기 진행 불가: 예비심사 합격 후 다음 학기부터 본심사 신청 가능

3. 논문 심사 단계별 유의사항

항목	내용
심사원 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 석사/박사/석박사통합학위 예비심사위원은지도교수를 포함하여 전임교원 3인 이상으로 구성 • 박사/석박사통합학위 본심사위원은예비심사위원을 포함하여 5인 이상으로 구성 • 심사비 납부: 석사예심 4만원, 본심 10만원 / 박사, 석박통합예심 10만원, 본심 51만원 • 심사취소 및 심사비 환불은 심사신청기간 종료 후 한달이내까지 가능함. (단, 심사가 이미 진행된 경 ❹ 취소 불가)
학위논문 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지-학사안내-학위논문탭의 <학위논문작성 서식>에 따라 작성 • 논문표지 세부전공: 박사학위 논문의 경 ❹ 만 기재
학위논문 인쇄	<ul style="list-style-type: none"> • 양면 인쇄 • 양장 제본(하드 커버)/반양장 제본(소프트 커버) 모두 가능 • 인쇄본은 총 3부 제출. 1부는 심사위원 성명 및 서명(날인)이 있는 것으로 제출하고, 2부는 성명 및 서명(날인)이 없는 것으로 제출
학위논문 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 학위논문심사(본심사) 통과 후 전자파일/인쇄본을 제출기한 내에 완료해야 학위수여 가능 • 제출기한: 학사일정내 전자파일(온라인) 탑재 완료 기한과 인쇄본 제출 기한 참고 • 인쇄본 제출시 심사위원 인정서 원본을 반드시 지참하여 최종 통과되었음을 확인 받고 인쇄본을 제출(원본은 본인 소장 권장) ※ 최종 전자파일/인쇄본 미제출시 당 학기 학위수여 불가(논문 제출 유예 신청 시 차 학기 까지 제출시 졸업 가능 차 학기에도 미제출시 논문합격 취소)
학위수여 후 (박사학위자)	<ul style="list-style-type: none"> • 박사학위논문공표에 관한 시행령: 고등교육법 시행령 제51조 • 박사학위 취득자는 박사학위 취득시점으로부터 1년 이내에 박사학위논문을 학술지, 단행본, 학술대회 등을 통해 공표하고, 공표 결과(게재 학술지명, 공표 일자 등)를 학과사무실로 통보해야 함.

1. 휴학

구분	항목	절차 및 서류
일반 휴학	(등록 전) 일반휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청
	(등록 후) 학기 중 일반휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 - 수업일수 3/4선 경과 전까지만 신청 가능하며, 학칙에 의거하여 신청일자 기준으로 등록금 차등 반환 - 재학생만 신청 가능 적용(신/편입생, 재입학생 등록 첫학기에는 불가하나, 3차 의료기관에서 발급한 4주 이상의 진단서를 첨부할 경 ^④ 예외적으로 허용 가능)
특별 휴학	(미등록자) 입대휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부)
	(등록자) 입대휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부) - 수업일수 3/4선 이내 신청 시: 복학 시 무료복학 조치(등록금 조정에 따른 조치 없음)
		- 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부) - 수업일수 3/4선 경과 후 ~ 종강일 이내 신청 시: 성적 인정 시 차기 유료복학, 성적 불인정 시 차기 무료복학
	임신·출산·육아휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (진단서, 가족관계증명서 등 증빙 서류 첨부) - 육아휴학: 만8세 이하의 자녀가 있는 부모 중 1명만 신청 가능 - 1회 2개 학기까지, 총 4개 학기 휴학 가능 - 등록자는 수업일수 3/4선 이내에 신청 가능하며, 복학 시 무료복학 조치
	창업휴학	- 창업지원단 방문하여 창업 관련 증빙자료 제출하고 심사를 받은 후 창업지원단에서 직권 신청 - 1회 1개 학기, 총 4개 학기 휴학 가능 - 등록자는 수업일수 3/4선 이내 신청하며, 복학 시 무료복학 조치 - 별도 공지사항 참조

※ 일반휴학은 석사, 박사는 3개 학기, 석박통합과정은 6개 학기까지만 휴학 가능하며, 1회 신청 시 2개 학기까지 신청 가능함

※ 특별휴학 학기는 일반휴학 가능학기수 범위에 포함되지 않음

2. 복학

㉠ 일반복학

- 신청기간: 학사일정에 정해진 기간(1학기: 1월, 2학기: 7월)
- 신청방법: GLS ▸ 신청/자격관리 ▸ 휴/복학신청
- ※ 수강신청은 복학신청 후(등록금 납부 전에도) 가능

㉡ 제대복학

- 신청기간: 학사일정에 정해진 기간(1학기: 1월, 2학기: 7월)
- 최종기한: 수강신청 확인/변경기간 종료 전일까지 (실제 수업 참여 가능한 수업 일수 기준)
- 신청방법: GLS ▸ 신청/자격관리 ▸ 휴/복학신청
- (※ 전역증, 혹은 전역일자가 기록된 주민등록 초본 반드시 첨부)
- ※ **입대휴학만료제적**: 제대일이 포함된 학기의 시작일로부터 1년 이내에 제대복학 또는 일반휴학연장 신청을 하지 않을 경[㉠] 입대휴학만료제적 처리

1. 제적

분류	설명
미등록제적	재학생으로 학사일정에 정해진 등록기간 또는 휴학기간까지 등록 또는 휴학하지 않은 경④
일반휴학만료제적	일반휴학 한 학생이 일반휴학기간이 만료되기 전까지 일반복학 또는 일반휴학연장을 신청하지 않은 경④
입대휴학만료제적	입대휴학한학생이제대일이포함된해당학기개시일로부터1년이내에제대복학또는일반휴학연장을신청하지않은경④
특별휴학만료제적	특별휴학 한 학생이 특별휴학기간이 만료되기 전까지 일반복학 또는 특별/일반휴학연장을 신청하지 않은 경④
자퇴제적	학생의 개인사정에 의한 신청에 따라 제적처리 하는 경④
징계제적	학교로부터 징계를 받아 제적처리 되는 경④

2. 재입학

㉠ 신청

• 제적시점으로부터 1년(2개 학기) 이후 도래하는 학기로 재입학 신청 가능

※ 예외: 입대휴학만료제적자의 경④ 제적과 동시에 재입학 신청 가능

② 재입학 가능 여부: 재입학 여석과 재입학 심사 결과 등에 따라서 결정

※ 재입학 신청을 한다고 해서 반드시 재입학이 허가되는 것이 아님

※ 학사경고제적/징계제적의 경④, 재입학 후 동일 사유로 다시 제적되면 재입학 불가

③ 재입학자 수업연한 재부여: 재입학 신청한 학생에게는 제적 전 등록 횟수 및 취득한 학점 수에 의해 이수학기 수를 조정하고, 이에 따라 수업연한을 새로 부여할 수 있음

1. 발급증명서 종류 및 학적 상태에 따른 발급 가능 여부

증명서구분	재학생	휴학생	제적생	수료생	졸업생	비고
재학증명서	■					미등록자는 불가
연구등록증명서(박사/석박)				■		수료 후 연구등록한 학기(미납금 없을시)
휴학증명서		■				
재적증명서	■	■	■			
수료증명서				■		석박사통합포기자는 불가
수료예정증명서	■					석박사통합포기자는 불가
학위수여증명서					■	
학위수여예정증명서	■			■		논문 본심사신청/접수후 가능
성적증명서	■	■	■	■	■	

2. 신청 방법

구분	발급시간	발급장소	기타사항
온라인	24시간 (연중무휴)	킹고포털 > 증명발급 (https://icert.skku.edu/)	<ul style="list-style-type: none"> • 수수료납부(신용카드/휴대폰소액결제) • ④편 증명신청 가능(국내는 신청 후 1~2일 소요)

※ 오프라인 및 FAX 발급은 증명발급 홈페이지 안내사항 참조

(https://www.skku.edu/skku/campus/IT_service/it_service10_1.do)

2023학년도 학사일정표 [2학기]

년도	월 / 일	학사내용
2023	8.28.(월)	2023학년도 2학기 개시일/ 개강
	8.28.(월)~8.31.(목)	학사과정 조기졸업/석사과정 수업연한 단축/석박사통합과정 조기수료·이수포기 신청
	8.28.(월)~8.31.(목)	대학원과정 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
	8.28.(월)~9.1.(금)	수강신청 확인/변경
	8.28.(월)~9.1.(금)	2023학년도 2학기 추가 등록(분할납부자 포함)
	9.6.(수)~9.8.(금)	학사과정 학점포기 신청
	9.11.(월)~9.22.(금)	학생제안주간(Student Suggestion Week)
	9.13.(수)~9.15.(금)	학사과정 수강철회 신청
	9.24.(일)	(수업일수 1/4)
	9.25.(월)	건학기념일(정기휴업일)
	9.26.(화)	(학기 개시 30일)
	9.28.(목)	공부자탄강일(정기휴업일)
	10.2.(월)~10.4.(수)	등록금 분할납부 신청자 2차 등록(4회 분납자)
	10.22.(일)	(수업일수 2/4)
	10.23.(월)~10.30.(월)	대학원과정 학위논문 예비·심사 신청
	10.23.(월)~11.3.(금)	2학기 중간강의평가
	10.23.(월)~10.25.(수)	등록금 분할납부 신청자 최종(2회 분납자)/ 3차(4회 분납자) 등록
	10.23.(월)~10.27.(금)	학사과정 복수전공, 융합트랙, 마이크로디그리 1차 신청
	10.26.(목)	(학기 개시 60일)

2023학년도 학사일정표 [2학기]

	11.13.(월)~11.15.(수)	등록금 분할납부 신청자 최종 등록(4회 분납자)
	11.13.(월)~11.17.(금)	학사과정 교직과정 신청
	11.18.(토)	(수업일수 3/4) 일반휴학신청 마감기한
	11.19.(일)~12.15.(금)	재학중 입대휴학자 학점인정 신청가능 입대일
	11.20.(월)~12.1.(금)	학사과정 2024학년도 1학기 학석사연계과정 신청
	11.25.(토)	(학기 개시 90일)
	11.27.(월)~12.8.(금)	2학기 기말강의평가
	12.11.(월)~12.15.(금)	2학기 기말시험
	12.11.(월)~12.21.(목)	2학기 성적입력
	12.15.(금)	2학기 종강 (수업일수 4/4)
	12.16.(토)	겨울방학
	12.18.(월)	겨울 계절수업 시작
	12.22.(금)~12.27.(수)	2학기 성적 공시
	12.29.(금)	2024년 2월 학위취득예정 대학원과정 학위논문 On-line 탑재 완료기한
	12.30.(토)	2024년 2월 졸업예정 학사과정 3품인증 취득증빙 제출기한
2024	1.2.(화)	2학기 성적 확정
	1.5.(금)	2024년 2월 학위취득예정 대학원과정 학위논문 인쇄본 제출 기한
	1.8.(월)~1.12.(금)	학사과정 복수전공, 융합트랙, 마이크로디그리 2차 신청(교직복수전공 포함)
	1.22.(월)~1.26.(금)	2024학년도 1학기 재입학 신청
	1.22.(월)~1.31.(수)	2024학년도 1학기 복학 신청
	1.29.(월)~3.1.(금)	2024학년도 1학기 일반휴학 신청
	2.8.(목)~2.14.(수)	2024학년도 1학기 등록금 분할납부 신청
	2.16.(금)~2.22.(목)	2024학년도 1학기 등록/ 분할납부 신청자 1차 등록
	2.23.(금)	2024년 겨울 학위수여식
	2.25.(일)	겨울방학 종료
	2.26.(월)	2024학년도 1학기 학기 개시일/ 개강